



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS 2024

1.0 Introducción

El objeto de la Universidad será el reclutamiento, la selección, formación, capacitación, actualización, desarrollo, profesionalización, especialización, evaluación y certificación de competencias laborales del personal del Sistema Estatal, en los términos de la Ley General, la Ley de la Materia, la presente Ley y los Reglamentos respectivos.

Considerando la política en materia de contrataciones públicas reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios y llevar a cabo el proceso de integración del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios de la Universidad en el ejercicio 2024 y conforme las necesidades de la Universidad para la adquisición o contratación de la prestación de los servicios que se requiere para su funcionamiento, tales como:

- Servicios de Limpieza: el cual se requiere para cubrir las necesidades diarias e higiene de la Universidad en sus 19 edificaciones.
- Servicios de Graduación (renta de mobiliario y equipo, así como el servicio de alimentos): el cual se requiere para celebrar que nuestros estudiantes recibirán formalmente su certificado, títulos profesionales y se reconocerá públicamente que han culminado de manera exitosa su preparación en la Universidad.
- Servicios de Alimentación: se requieren para cubrir la estancia de los cadetes en su formación inicial, así como en la re-acreditación.

Lo anterior tiene como finalidad de asegurar y simplificar los requerimientos de las contrataciones de dichos servicios y se cumpla con todas las formalidades, normativas aplicables y optimizar los recursos disponibles para las contrataciones y permita al Organismo que aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección.

2.0 Diagnóstico Situacional

- 2.1 planificar las necesidades de los bienes y servicios que se requieren contratar para poder cumplir con las funciones y objetivos, de acuerdo al presupuesto del ejercicio y poder diseñar las estrategias y actividades propias de la contratación y pueda aumentar la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de ofertantes, e incrementar la eficiencia del proceso de contratación y el avance de los logros y objetivos estratégicos cumpliendo con el presupuesto aprobado.



3.0 Propósito y Justificación del PAAS

El PAAS nos ayudara a tener un enfoque estandarizado y estructurado donde se puede garantizar que todos los proveedores potenciales recibirán la misma información tengan las mismas oportunidades de participar y se tenga transparencia y elimine cualquier favoritismo o sesgo en el proceso de selección y esto nos da resultados para la toma de decisiones basadas en criterios objetivos mejorando la confianza y la responsabilidad.

Este proceso nos ayuda a mitigar riesgos asociados con las actividades de adquisición. Al realizar una evaluación exhaustiva de las capacidades, la estabilidad financiera y el historial de desempeño de los proveedores, done se podrá tomar decisiones informadas y reducir el riesgo de trabajar con proveedores poco confiables o sin experiencia. Este proceso además implica términos y condiciones contractuales detallados, incluidas clausulas relacionadas con garantías y sanciones el cual nos brinda protección legal y recursos en caso de incumplimiento.



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS 2024
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Formato PCP-24

Dependencia o Entidad: **UNIVERSIDAD DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD DEL ESTADO DE N.L.**

Clasificación de los proyectos

Clasificación	Presupuesto	% del presupuesto total del capítulo del gasto
Contrataciones estratégicas		0%
Contrataciones prioritarias	\$27,091,000.00	100%
Contrataciones multianuales		0%
Contrataciones especializadas		0%
Contrataciones recurrentes		0%
Total	\$27,091,000.00	

Programación de los proyectos

Clasificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
Contrataciones estratégicas					\$0.00
Contrataciones prioritarias	\$2,484,000.00	\$607,000.00	\$24,000,000.00		\$27,091,000.00
Contrataciones multianuales					\$0.00
Contrataciones especializadas					\$0.00
Contrataciones recurrentes					\$0.00
Total	\$2,484,000.00	\$607,000.00	\$24,000,000.00	\$0.00	\$27,091,000.00

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Formato PFF-04

No.	Código	Nombre del Proyecto	Concepto	Presupuesto Estimado	Requirente	Partida	Clasificación	Trimestre	Fecha Tentativa del requerimiento	Programación presupuestal	Tipo de entrega requerida	Responsable del requerimiento	Responsable de la recepción del bien o servicio	Tipo de beneficiario	Esquema de contratación	Alineación estratégica	
001	48	SERVICIO DE LIMPIEZA	LIMPIEZA INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD	2,484,000	UNIVERSIDAD DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	358	PRIORITARIAS	1	09/10/2023 2da ENTREGA DE OFICIO 26/01/2024	1er. ENTREGA OFICIO	MENSUAL	MENSUAL	C.P. MINERVA DE ANDA DE LOS SANTOS	C.P. MARTHA PATRICIA SALINAS MARTINEZ	ALUMNOS	ANUAL	3
002	48	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	RENTA DE MOBILIARIO, EQUIPO Y SERVICIO DE ALIMENTACION PARA GRADUACIONES	607,000	UNIVERSIDAD DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	329-221	PRIORITARIAS	2	ENTREGA DE OFICIO 10/05/2024	MESES DE AGOSTO-SEP. OCT-NOV- DIC	PARCIALIDADES	C.P. MINERVA DE ANDA DE LOS SANTOS	C.P. MARTHA PATRICIA SALINAS MARTINEZ	ALUMNOS	ANUAL	3	
003	48	SERVICIOS DE ALIMENTOS	SERVICIOS DE COMEDOR	24,000,000	UNIVERSIDAD DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	221	PRIORITARIAS	3	ENTREGA DE OFICIO 06/09/2024	ENTREGA DE OFICIO	MENSUAL	MENSUAL	C.P. MINERVA DE ANDA DE LOS SANTOS	C.P. MARTHA PATRICIA SALINAS MARTINEZ	ALUMNOS	ANUAL	3